



**ПРИКАЗ**

12 января 2012 г.

**БОЕРЫК**

№ 104/12

Казань

Об утверждении Регламента  
по проведению аттестации педагогических работников образовательных  
учреждений Республики Татарстан

В связи с введением с 1 января 2011 года Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент по проведению аттестации педагогических работников образовательных учреждений Республики Татарстан (далее - Регламент).
2. Отделу кадровой политики Министерства образования и науки Республики Татарстан (нач. Н.Н. Зинина) обеспечить надлежащее исполнение Регламента при проведении аттестации педагогических работников образовательных учреждений Республики Татарстан.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

А.Х. Гильмутдинов

**Регламент  
по проведению аттестации  
педагогических работников образовательных учреждений  
Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает совокупность последовательных действий Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство) для осуществления процесса аттестации педагогических работников образовательных учреждений Республики Татарстан.

1.2. Аттестация педагогических работников образовательных учреждений Республики Татарстан осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (далее - Закон РФ №3266-1);

Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 (далее - Порядок аттестации);

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 18.08.2010 №03-52/46 «О направлении разъяснений по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (далее - письмо № 03-52/46);

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 15.08.2011 №03-515/59 «О направлении дополнений к разъяснениям по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (далее - письмо № 03-515/59);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - приказ МЗиСР РФ № 761н);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая .2011г. № 448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - приказ МЗиСР РФ № 448н);

Положением о Министерстве образования и науки Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.08.2005 №424 «Вопросы Министерства образования и науки Республики Татарстан» (далее - Положение);

Положением о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Республики

Татарстан, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 23 июня 2011 г. №3395/11.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Аттестация – установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности (далее - аттестация);

заявитель – педагогический работник, подавший заявление в аттестационную комиссию для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

орган, проводящий аттестацию – Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство);

педагогический работник – лицо, занимающее должность, отнесенное к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2008 г., регистрационный номер № 11731;

аттестационная комиссия – комиссия, формируемая Министерством образования и науки Республики Татарстан для проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории Республики Татарстан, персональный состав которой утверждается приказом Министерства;

решение аттестационной комиссии - выводы комиссии о соответствии (несоответствии) уровня квалификации аттестуемого работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, или соответствии (несоответствии) занимаемой должности;

квалификационная категория – показатель, отражающий оценку соответствия уровня квалификации аттестуемого педагогического работника нормативным требованиям;

процедура аттестации – утвержденная в установленном порядке и официально предписанная к исполнению стандартная совокупность последовательных действий для осуществления процесса аттестации;

экспертная комиссия – комиссия, созданная по муниципальному образованию в соответствии с пунктами 5, 7 Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209, пунктом 1.3. Положения о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Республики Татарстан, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики

Татарстан от 23 июня 2011 г. № 3395/11, в целях обеспечения взаимодействия государственных и муниципальных органов управления образованием Республики Татарстан для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, для проведения письменных квалификационных испытаний и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

## 2. Сроки проведения аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится на основании приказа Министерства один раз в 5 лет в отношении лиц, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. Прием, регистрация и занесение заявок работодателей в базу данных для подготовки приказа о проведении аттестации педагогических работников осуществляется:

при личной подаче заявки работодателем - в день поступления заявки;

при централизованном приеме заявок работодателей через секретарей экспертной комиссии:

- до 100 заявок – в течение одного дня с момента поступления заявок;

- до 200 заявок - в течение двух дней с момента поступления заявок;

- до 300 заявок - в течение трех дней с момента поступления заявок.

2.3. Период от даты утверждения приказа о проведении аттестации педагогических работников образовательных учреждений Республики Татарстан до направления экспертными комиссиями материалов о результатах квалификационного испытания в Министерство не превышает двух месяцев и определяется утвержденным графиком проведения аттестации педагогических работников.

Срок ожидания квалификационных испытаний педагогическим работником не входит в срок проведения аттестации.

2.4. Принятие решения аттестационной комиссией по каждому аттестуемому работнику по окончании аттестационных процедур осуществляется на заседании аттестационной комиссии в течение одного дня в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии.

2.5. Утверждение приказа Министерства об итогах аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия (несоответствия) занимаемой должности, оформление и выдача (направление) аттестационного листа работодателю педагогического работника осуществляются в срок, не превышающий 30 дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии.

2.6. Аттестация заявителя для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), проводится по заявлению один раз в пять лет (для подтверждения имеющейся квалификационной категории) или досрочно (с целью

получения высшей квалификационной категории) не ранее чем через два года после предыдущей аттестации.

2.7. Прием, регистрация и занесение заявлений заявителей в базу данных для подготовки приказа об их аттестации осуществляется:

- при личной подаче заявления или подаче заявления на электронном носителе
- в день поступления заявления;

при централизованной подаче заявлений от секретарей экспертной комиссии:

- до 100 заявлений - в течение одного дня с момента поступления заявления;
- до 200 заявлений - в течение двух дней с момента поступления заявления;
- до 300 заявлений - в течение трех дней с момента поступления заявления.

Разработка и утверждение приказа о проведении аттестации заявителей для установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (высшей или первой) осуществляется:

при личной подаче заявления или подаче заявления на электронном носителе - в течение семи дней с момента регистрации заявления;

при централизованной подаче заявлений от секретарей экспертной комиссии - в течение десяти дней с момента завершения сроков, установленных Министерством для централизованного приема заявлений.

Период от даты утверждения приказа о проведении аттестации заявителей с начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев и определяется утвержденным графиком проведения аттестации педагогических работников.

Экспертиза профессиональных результатов каждого заявителя проводится в течение десяти дней по графику работы экспертных комиссий, согласованному с руководителем учреждения, в котором работает заявитель, и аттестуемым работником.

Срок ожидания заявителем начала экспертизы профессиональных результатов не входит в срок проведения аттестации.

2.8. Принятие решения аттестационной комиссией по каждому заявителю по окончании аттестационных процедур осуществляется на заседании аттестационной комиссии в течение одного дня в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии.

2.9. Утверждение приказа о присвоении первой (высшей) квалификационной категории заявителю, оформление и выдача (направление) аттестационного листа работодателю заявителя осуществляются в срок, не превышающий 30 дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии.

### **3. Административные процедуры**

#### **3.1. Консультирование заявителя**

Заявитель лично, секретарь экспертной комиссии по телефону и (или) электронной почте обращается в Министерство для получения консультаций по проведению аттестации.

Специалист Министерства осуществляет консультирование заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам прохождения аттестации.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам по проведению аттестации.

### **3.2. Проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.2.1. Работодатель подает заявку о проведении аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в Министерство или в экспертную комиссию, для последующей передачи заявки в Министерство и представляет перечень документов, необходимых для проведения аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:

- заявка работодателя о проведении аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение № 1);
- представление работодателя на аттестуемого педагогического работника.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в любой срок в течение учебного года, но не позднее трех месяцев со дня истечения срока действия квалификационной категории, имевшейся у работника, или не позднее трех месяцев до дня истечения пяти лет после предыдущей аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности.

Основанием для отказа в приеме заявки работодателя в проведении аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является наличие у педагогического работника причин для освобождения от аттестации: работа в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Результат процедуры: поданная заявка.

3.2.2. Специалист Министерства осуществляет:  
прием и регистрацию заявки работодателя;  
занесение сведений о педагогических работниках, включенных в заявку работодателя, в базу данных для подготовки приказа о проведении их аттестации;  
вручение работодателю копии заявки с отметкой о дате приема документов (при личной подаче заявки работодателем) или копии сводного перечня заявок работодателей по соответствующему муниципальному образованию с отметкой о дате приема документов (при централизованной подаче заявок от экспертных комиссий).

Результат процедуры: принятые и зарегистрированные заявки, сведения, внесенные в электронный журнал регистрации заявок работодателей.

3.2.3. Специалист Министерства:

включает педагогических работников в списочный состав педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

формирует график проведения аттестации педагогических работников;

готовит проект приказа о проведении аттестации работников с целью подтверждения занимаемой должности и утверждает его у министра.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: утвержденный приказ о проведении аттестации работников образовательных учреждений Республики Татарстан.

3.2.4. Специалист Министерства направляет утвержденный приказ в экспертные комиссии, образовательные учреждения Республики Татарстан для извещения работодателей о списочном составе педагогических работников.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: приказ Министерства о проведении аттестации педагогических работников образовательных учреждений Республики Татарстан, направленный для извещения работодателей, экспертной комиссии о списочном составе педагогических работников.

3.2.5. Квалификационные испытания проводятся в очной форме в присутствии представителей аттестационной комиссии, экспертной комиссии, в учреждениях, обеспечивающих организационно-методическое сопровождение данной процедуры по приказу Министерства образования и науки Республики Татарстан.

Срок проверки квалификационных работ (до 100 работ) составляет два дня, при количестве работ свыше 100 – не более трех дней.

По завершении проверки эксперты заполняют таблицы оценки письменной работы и полное, обоснованное экспертное заключение на каждую письменную квалификационную работу.

Результаты квалификационных испытаний оформляются протоколом, который подписывается руководителем учреждения, экспертами, участвовавшими в проведении письменных квалификационных испытаний.

В течение трех дней после завершения проверки квалификационных работ первый экземпляр протокола квалификационных испытаний представляется в аттестационную комиссию.

На основании результата квалификационного испытания и с учетом представления работодателя экспертная комиссия готовит предложения для аттестационной комиссии о соответствии (несоответствии) педагогического работника занимаемой должности и направляет вместе с выпиской из протокола в Министерство.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня по графику проведения аттестации педагогического работника, утвержденному Министерством.

Результат процедур: предложения экспертной комиссии о соответствии (несоответствии) педагогического работника занимаемой должности, направленные в Министерство.

3.2.6. Специалист Министерства проводит анализ предложений экспертной комиссии и подготавливает их к утверждению на заседании аттестационной комиссии путем внесения предложений экспертной комиссии в протокол аттестационной комиссии.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в период между датой проведения квалификационных испытаний и датой проведения заседания аттестационной комиссии.

Результат процедуры: предложения экспертных комиссий, подготовленные для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии.

3.2.7. Аттестационная комиссия рассматривает предложения экспертной комиссии и принимает решение об аттестации педагогического работника на соответствие (несоответствие) занимаемой должности.

В случае, если экспертная комиссия направляет предложение о несоответствии педагогического работника занимаемой должности, его аттестационные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии и решение об аттестации принимается в присутствии педагогического работника (при наличии его заявления об участии в заседании), работодателя, представителя профсоюзной организации, в которой состоит работник.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании.

В протоколе указываются:

- фамилия, имя, отчество педагогического работника,
- должность, место работы,
- результаты квалификационного экзамена;
- предложения экспертной комиссии;
- результаты голосования;
- решение аттестационной комиссии.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день проведения заседания.

Заседания аттестационной комиссии проводятся по графику заседаний аттестационной комиссии, утвержденному Министерством, но не позднее двух месяцев от начала аттестации для каждого работника.

Результат процедур: протокол аттестационной комиссии.

3.2.8. Специалист Министерства готовит проект приказа об итогах аттестации работников с целью подтверждения соответствия (несоответствия) занимаемой должности и направляет на утверждение министру.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение десяти дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: утвержденный приказ.

3.2.9. Специалист Министерства направляет утвержденный приказ в экспертную комиссию и в образовательные учреждения Республики Татарстан для занесения реквизитов приказа в аттестационные листы.



Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: направленный приказ.

3.2.10. Секретарь экспертной комиссии осуществляет:

оформление аттестационного листа в двух экземплярах (внесение в аттестационный лист записи о решении аттестационной комиссии, о результатах голосования, о дате принятия решения);

подписание аттестационного листа;

передачу аттестационного листа на подпись председателю экспертной комиссии.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех дней с момента поступления в экспертную комиссию приказа об итогах аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия (несоответствия) занимаемой должности.

Результат процедур: аттестационный лист, переданный председателю экспертной комиссии.

3.2.11. Председатель экспертной комиссии подписывает аттестационный лист и направляет секретарю экспертной комиссии.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры

Результат процедуры: подписанный аттестационный лист.

3.2.16. Секретарь экспертной комиссии выдает два экземпляра аттестационного листа (приложение №4) работодателю под роспись для передачи педагогическому работнику и хранения второго экземпляра в личном деле педагогического работника.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день прибытия работодателя, но не позднее 20 дней с момента принятия решения аттестационной комиссией об аттестации педагогического работника.

Результат процедуры: выданный аттестационный лист.

### **3.3. Проведение аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей)**

3.3.1. Заявитель лично, или через доверенное лицо, или через заместителей директоров образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Республики Татарстан на бумажном носителе, либо на электронном носителе в информационной системе «Электронное образование» подает заявление о проведении аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (высшей или первой) в Министерство.

По желанию заявителя, передача заявления в Министерство осуществляется секретарем экспертной комиссии по соответствующему муниципальному образованию с учетом места жительства заявителя.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение учебного года (с сентября по май), но не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

Перечень документов, необходимых для подачи заявления для установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (высшей или первой):

1. Заявление о проведении аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (приложение № 2).
2. Заверенная копия документа (справки) о результатах аттестационного тестирования (тренинга-тестирования).
3. Заверенная копия документа о наличии действующей первой (2 года) или высшей квалификационной категории (только для высшей категории).
4. Заверенная копия документа о прохождении курсов повышения квалификации в течение пяти лет перед аттестацией.

Результат процедуры: поданное заявление.

3.3.2. Специалист Министерства, при необходимости со специалистом Института развития образования Республики Татарстан, осуществляет:

прием и регистрацию заявления;

рассмотрение представленных документов и проверку наличия в них оснований для отказа. Основаниями для отказа приеме заявления на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей) являются:

а) несоответствие образовательного ценза требованиям квалификационной характеристики по должности;

б) несоответствие профессиональных результатов, в заявлении в качестве оснований для аттестации, требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории.

в) подача заявления на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям высшей квалификационной категории ранее, чем через два года после предыдущей аттестации на первую квалификационную категорию или после окончания срока действия первой квалификационной категории, присвоенной по итогам предыдущей аттестации.

занесение сведений о заявителях в базу данных для подготовки приказа о проведении их аттестации;

вручение копии заявления с отметкой о дате приема документов (при личной подаче заявления) или копии списка заявителей по соответствующему муниципальному образованию с отметкой о дате приема документов (при централизованной подаче заявок от секретарей экспертной комиссии).

В случае выявления в представленных документах оснований для отказа в проведении аттестации, специалист Министерства готовит проект письма об отказе в проведении аттестации с указанием причин отказа и направляет на подпись министру (заместителю министра).

Результат процедур: регистрационная запись в электронном журнале, проверенные документы, подписанное письмо об отказе в проведении аттестации.

3.3.3. Специалист Министерства направляет письмо об отказе в проведении аттестации с указанием причин отказа заявителю или секретарю экспертной комиссии для последующей передачи ее заявителю.

Заявитель имеет право письменно отозвать свое заявление до начала процедур аттестации, о чем производится соответствующая запись в электронном журнале регистрации.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день подписания письма об отказе.

Результат процедуры: направленное письмо об отказе в проведении аттестации с указанием причин отказа.

3.3.4. Специалист Министерства:

включает заявителя (-ей) (при централизованном приеме заявок работодателей) в списочный состав, заявившихся на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей);

формирует график проведения аттестации заявителей;

подготавливает проект приказа о проведении аттестации заявителей для установления соответствия уровня квалификации требованиям квалификационной категории (первой или высшей);

направляет проект приказа на утверждение министру;

министр утверждает приказ о проведении аттестации работников образовательных учреждений Республики Татарстан.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение тридцати дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: утвержденный приказ.

3.3.5. Специалист Министерства направляет приказ в экспертную комиссию, образовательные учреждения Республики Татарстан, для организации деятельности аттестационной комиссии, экспертной комиссии и образовательных учреждений.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: направленный приказ.

3.3.6. Специалист Министерства, при необходимости со специалистом Института развития образования Республики Татарстан, осуществляет:

определение списочного состава заявителей, подлежащих профессиональной экспертизе с привлечением независимых аттестационных экспертов;

формирование состава независимых экспертных групп при комиссии с учетом профиля образовательной деятельности (специальности) заявителей;

подготовку предварительного графика выезда независимых экспертных групп индивидуально по каждому заявителю;

согласование предварительного графика с руководителями муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений по месту работы заявителей с целью обеспечения экспертов транспортом и с руководителями муниципальных органов управления образованием, образовательных учреждений по месту работы экспертов;

подготовку проекта приказа об организации независимой экспертизы профессиональных результатов заявителей, направление проекта приказа на утверждение министру.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение десяти дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: утвержденный приказ об организации независимой экспертизы профессиональных результатов заявителей.

3.3.7. Специалист Министерства направляет приказ экспертам в качестве основания для командирования, в экспертную комиссию, руководителям образовательных учреждений Республики Татарстан для извещения заявителей и их работодателей о графике проведения экспертизы.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: приказ об организации независимой экспертизы профессиональных результатов заявителей, направленный экспертам, в экспертную комиссию, руководителям образовательных учреждений Республики Татарстан.

3.3.8. Экспертная комиссия в установленные приказом об организации независимой экспертизы профессиональных результатов заявителей сроки осуществляет проверку соответствия результатов профессиональной деятельности заявителя государственным нормативным требованиям.

Выводы экспертов с обоснованием вносятся в экспертное заключение и аттестационный лист (пункты 8, 9 аттестационного листа), которые направляются в Министерство.

О результате экспертизы заявитель уведомляется письменно под роспись в экспертном заключении.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение десяти дней в соответствии с графиком работы независимых экспертных групп в экспертной комиссии в пределах двух месяцев от начала аттестации, устанавливаемой приказом об организации экспертизы профессиональных результатов заявителей, до принятия решения на аттестационной комиссии Министерства.

Результат процедур: экспертные заключения и аттестационный лист.

3.3.9. Специалист Министерства готовит повестку дня заседания аттестационной комиссии, формирует пакет предварительных заключений членов комиссий по итогам анализа представленных экспертных заключений для заслушивания на заседании аттестационной комиссии и принятия решения об их соответствии (несоответствии) требованиям заявленной квалификационной категории и направляет секретарю аттестационной комиссии.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в период между датой проведения независимой экспертизы профессиональных результатов работника и датой проведения заседания аттестационной комиссии.

Результат процедур: повестка дня заседания аттестационной комиссии, пакет документов, переданных секретарю аттестационной комиссии.

3.3.10. Аттестационная комиссия на основании экспертных заключений экспертной комиссии принимает окончательное решение о соответствии (несоответствии) работников требованиям заявленной квалификационной категории.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день проведения заседания аттестационной комиссии. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний аттестационной комиссии, утвержденным Министерством, но не позднее двух месяцев с момента начала процедуры экспертизы, проводимой в соответствии с приказом об организации экспертизы профессиональных результатов заявителей.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: Оформленный протокол.

3.3.11. Специалист Министерства, при необходимости со специалистом Института развития образования Республики Татарстан,

готовит проект приказа о присвоении заявленной (первой или высшей) квалификационной категории работнику, в отношении которого аттестационной комиссией было принято положительное решение и направляет на утверждение министру;

готовит проект письма об итогах решения аттестационной комиссии заявителю, в отношении которого аттестационной комиссией было принято отрицательное решение и направляет на подписание министру.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение десяти дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: приказ о присвоении заявленной (первой или высшей) квалификационной категории заявителю; письмо заявителю об итогах отрицательного решения аттестационной комиссии.

3.3.12. Специалист Министерства осуществляет:

направление приказа о присвоении (первой, высшей) квалификационной категории заявителю в экспертные комиссии, образовательные учреждения Республики Татарстан для установления заявителям соответствующего уровня оплаты труда, для внесения реквизитов приказа о присвоении (первой, высшей) квалификационной категории в аттестационные листы.

Секретарь экспертной комиссии осуществляет:

оформление аттестационного листа в двух экземплярах (внесение записи о решении комиссии, результатах голосования, дате принятия решения, реквизитах приказа о присвоении (первой, высшей) квалификационной категории заявителю);

передачу аттестационного листа в Министерство на подпись председателю и секретарю аттестационной комиссии;

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение трех дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: оформленный аттестационный лист

3.3.13. Секретарь аттестационной комиссии подписывает аттестационный лист и передает председателю аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии подписывает аттестационный лист.

Аттестационный лист заверяется гербовой печатью Министерства.

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.3.12 – 3.3.13 настоящего Регламента, осуществляются в течение семи рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: подписанный и заверенный аттестационный лист.

3.3.14. Министерство выдает (направляет) аттестационный лист (в 2 экземплярах) заявителю (его доверенному лицу) или представителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление образованием, образовательных учреждений (в случае централизованной выдачи аттестационных листов) для передачи по принадлежности работодателю заявителя под роспись в журнале выдачи аттестационных листов.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день прибытия заявителя, но не позднее 20 дней с момента принятия решения аттестационной комиссией Министерства о присвоении заявленной (первой или высшей) квалификационной категории.

Результат процедуры: выданный аттестационный лист (приложение №5), запись в журнале выдачи аттестационных листов.

#### 4. Функции субъектов процедуры аттестации

4.1. К субъектам процедуры аттестации относятся:

- Министерство образования и науки Республики Татарстан;
- Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт развития образования Республики Татарстан";
- Государственное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования»;
- муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования;
- образовательные учреждения.

4.2. Министерство образования Республики Татарстан:

- утверждает нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и проведение аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;
- утверждает структуру и персональный состав аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан;
- утверждает состав экспертных групп аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан;

- утверждает состав экспертных комиссии аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан;

- утверждает график работы аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики;

- издает приказы об утверждении решения аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан по результатам аттестации педагогических работников.

4.3. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Институт развития образования Республики Татарстан "Институт развития образования":

- формирует и обновляет банк данных экспертов;

- участвует в формировании экспертных групп;

- обеспечивает методологические и технологические основы проведения аттестационной экспертизы.

4.4. Государственное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования»:

- обеспечивает представление необходимых статистических данных освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ для определения уровня результативности деятельности заявителей на первую и высшую квалификационную категории;

- обеспечивает представление необходимых статистических данных о численности учителей, участников аттестационного тестирования в формате ЕГЭ, ЕРЭ.

4.5. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования:

- вносят предложения по составу экспертной комиссии по муниципальному образованию аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан;

- обеспечивают организацию работы экспертной комиссии по муниципальному образованию аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан;

- оказывают содействие в работе экспертной комиссии по муниципальному образованию аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан;

4.6. Образовательное учреждение:

- готовит представление на педагогического работника для аттестации с целью соответствия занимаемой должности;

- согласовывает карту результативности профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника, представляемое педагогическим работником в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

- знакомит под роспись педагогического работника, подлежащего аттестации на соответствие занимаемой должности, с представлением и письменно доводит до его сведения информацию о дате, месте и времени проведения аттестации;

- знакомит заявителя под роспись с аттестационным листом и выпиской из приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан по итогам аттестации;

- принимает решение по итогам аттестации педагогического работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 5. Контроль за соблюдением процедуры проведения аттестации

5.1. Контроль за соблюдением процедуры проведения аттестации, а также обеспечение прав аттестуемых осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан, а также органы, уполномоченные проводить контрольные мероприятия за соблюдением федерального и республиканского законодательства.

5.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных в данном Регламенте, и принятием решений аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан осуществляется должностными лицами Министерства образования и науки Республики Татарстан, ответственным за организацию работы по аттестации педагогических работников.

5.3. Контроль за полнотой и качеством выполнения процедуры аттестации педагогических работников включает в себя проведение контрольных проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии заявитель и педагогический работник имеют право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.



Приложение № 1  
к Регламенту по проведению  
аттестации педагогических  
работников образовательных  
учреждений Республики Татарстан

В Министерство образования  
и науки Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О проведении аттестации  
педагогических работников

**ЗАЯВКА**

Прошу \_\_\_\_\_ провести аттестацию педагогических  
работников \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)  
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Общие сведения о педагогических работниках.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность (предмет)	Образование, когда и какое образовательное учреждение закончил (а), специальность, квалификация по диплому	Общий трудовой стаж/ стаж в должности, по которой аттестуется	С какого года работает в учреждении и в данной должности	Наличие (отсутствие) квалификационной категории по должности, год присвоения, дат окончания срок действия категор
-------	------------------------	---------------------	--	---	--	---

Представления на указанных педагогических работников (прилагаются)  
(представлены в экспертную комиссию аттестационной комиссии Министерства  
образования и науки Республики Татарстан по

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района)

Приложение:

Руководитель образовательного учреждения (подпись) (расшифровка подписи)  
МП

\_\_\_\_\_ Заявка оформляется на бланке учреждения с указанием юридического адреса и  
контактных телефонов, e-mail

Приложение № 2  
к Регламенту по проведению  
аттестации педагогических  
работников образовательных  
учреждений Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(наименование аттестационной  
комиссии)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности (должностям)

\_\_\_\_\_  
В настоящее время (имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до \_\_\_\_\_) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалификационной категории<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Результаты профессионального тестирования \_\_\_\_\_ баллов ( прилагаю справку \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г)

Сообщаю о себе следующие сведения:  
образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, \_\_\_\_\_ полученная \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ квалификация)

\_\_\_\_\_  
стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.  
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
Сведения о повышении квалификации

\_\_\_\_\_  
Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия)(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению.

С порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен(а).

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Дом. телефон. \_\_\_\_\_,  
Электронный адрес \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
Служебный телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Регламенту по проведению  
аттестации педагогических  
работников образовательных  
учреждений Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (наименование аттестационной комиссии)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

претендента на должность (или  
назначенного  
на должность)

\_\_\_\_\_ наименование должности и  
учреждения

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году с целью установления соответствия требованиям квалификационной характеристики по должности

\_\_\_\_\_ (наименование должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц  
рождения \_\_\_\_\_

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_, в том числе стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, стаж руководящей работы \_\_\_\_\_ лет, в должности, по которой аттестуюсь \_\_\_\_\_ лет.

В данном учреждении работаю с \_\_\_\_\_ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий) (нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации руководителей (претендентов на должности руководителей) образовательных учреждений ознакомлен(а).

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Дом. телефон \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Служ. \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

- Данная форма заявления заполняется руководителем (претендентом на руководящую должность в образовательном учреждении)

Приложение №4

К Регламенту по проведению аттестации педагогических работников образовательных учреждений Республики Татарстан

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ<sup>2</sup>

1. \_\_\_\_\_  
Фамилия, \_\_\_\_\_ имя,  
отчество \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
Год, \_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_  
рождения \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и

\_\_\_\_\_ квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_  
Общий \_\_\_\_\_ трудовой  
стаж \_\_\_\_\_

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т. ч. результаты квалификационного экзамена, выполнение рекомендаций предыдущей аттестации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Заполняется при прохождении педагогическим работником аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности.

9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Решение аттестационной комиссии Министерства образования и науки  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности); не  
\_\_\_\_\_ соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности)

11. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ проведения  
аттестации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

12. Распорядительный документ, утверждавший решение аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_ Дата и номер приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан

13. Количественный состав аттестационной комиссии

14. На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

15. Примечания:

Решение принято с учетом предложений экспертной комиссии аттестационной  
комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан  
по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Председатель экспертной комиссии  
аттестационной комиссии МО и Н РТ  
(подписи)

(подпись)

(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
Секретарь экспертной комиссии  
аттестационной комиссии МО и Н РТ  
(подписи)

(подпись)

(расшифровка)

С аттестационным листом ознакомлен  
(а) \_\_\_\_\_

(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не согласен)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ<sup>3</sup>

1. \_\_\_\_\_  
Фамилия, \_\_\_\_\_ имя,  
отчество \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
Год, \_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ рождения

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого \_\_\_\_\_ звания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_  
Общий \_\_\_\_\_ трудовой \_\_\_\_\_ стаж \_\_\_\_\_

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается краткая оценка деятельности работника аттестационными экспертами) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются рекомендации аттестационных экспертов по совершенствованию деятельности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Решение аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики \_\_\_\_\_ Татарстан

Уровень квалификации по должности (указывается должность педагогического работника) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалификационной категории

11. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

12. На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

13. Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Заполняется при аттестации педагогических работников для установления уровня квалификации требованиям, предъявляемым к заявленной (первой или высшей) квалификационной категории.

14.

Примечания \_\_\_\_\_

—

Председатель

аттестационной комиссии  
подписи)

(подпись)

(расшифровка

Секретарь

аттестационной комиссии  
подписи)

(подпись)

(расшифровка

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

Установлена \_\_\_\_\_ квалификационная категория сроком  
на 5 лет

Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись,  
дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (согласна), не согласен (не  
согласна) (нужное подчеркнуть)

<sup>1</sup> Заполняется при аттестации педагогических работников для установления уровня квалификации требованиям, предъявляемым к заявленной (первой или высшей) квалификационной категории.